



UNIVERSIDAD  
METROPOLITANA  
SISTEMA UNIVERSITARIO  
ANA G. MÉNDEZ

Vicerrectoría Asociada de Desarrollo y Retención

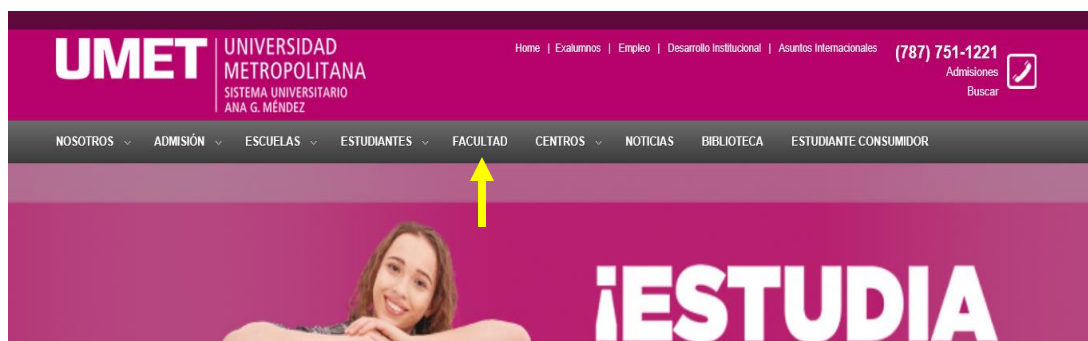
## Nueva herramienta para Referidos Web EARS – Mobile

Manual de instrucciones breve para la Facultad

Por Ariel Méndez Valentín

EARS – Mobile es la nueva aplicación móvil para que la facultad pueda hacer referidos a través de Internet. Además de ser muy fácil para usar, nos ayuda a proteger información confidencial y a agilizar el manejo de la información relacionada a referidos.

Puede acceder a EARS directamente desde la página electrónica de Facultad de UMET:



Para recibir ayuda vía telefónica, comuníquese al Servicio Unificado de Apoyo a la Facultad:  
(787) 766-1717, Ext. 6800

**Facultad**

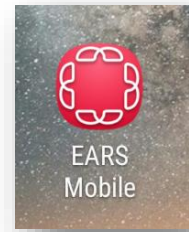
También puede encontrar la aplicación directamente en el siguiente enlace:

[https://ociteapps.suagm.edu/EARS\\_Mobile/Login.aspx](https://ociteapps.suagm.edu/EARS_Mobile/Login.aspx)

Puede usar esta dirección tanto en su computadora como en su dispositivo móvil. En su dispositivo móvil puede crear un acceso directo o atajo. El mismo se creará con el logo del Sistema Universitario Ana G. Méndez.

Las siguientes referencias le ayudarán en la creación del acceso directo en su dispositivo móvil:

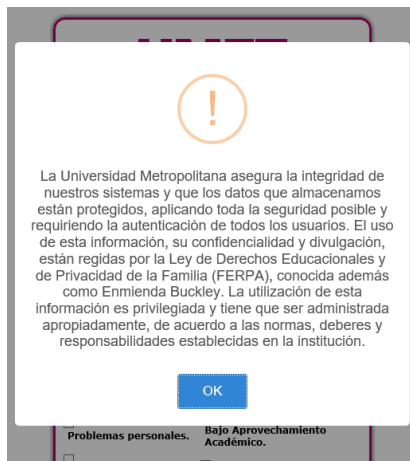
- A. Safari móvil: <https://youtu.be/jtqlwxDW2a4>
- B. Google Chrome móvil: [https://youtu.be/GTnX\\_hoc\\_PQ](https://youtu.be/GTnX_hoc_PQ)



En la aplicación siga los siguientes pasos para hacer un referido:

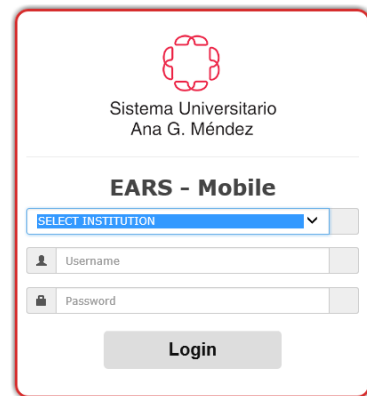
- 1. Seleccione su institución.
- 2. Use sus credenciales del SUAGM para acceder (login) a la aplicación

Al entrar verá un aviso sobre el manejo de la información a través de esta aplicación.

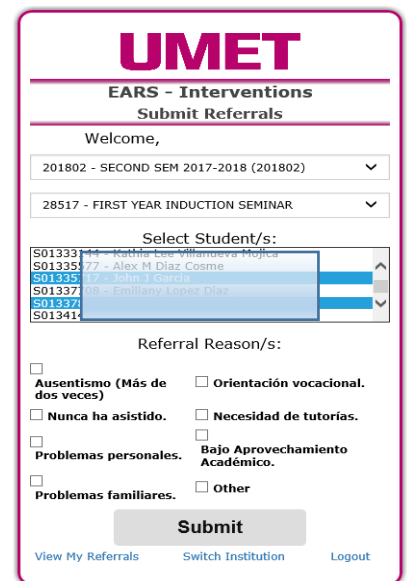


- 3. Luego debe seleccionar el término.
- 4. Seleccione ahora el CRN de su curso.
- 5. Verá la lista de estudiantes.
- 6. Seleccione a los estudiantes que referirá. Puede ser uno o varios.
- 7. Seleccione las razones de referido. Nuevamente, puede ser una o varias.

- 8. Puede usar la opción "Other" para añadir otra razón de referido o para añadir comentarios adicionales, como, por ejemplo, usarla en combinación con el referido para tutorías para indicar cuáles son las destrezas que debe trabajar el estudiante.
- 9. Presione el botón "Submit" para enviar el referido.



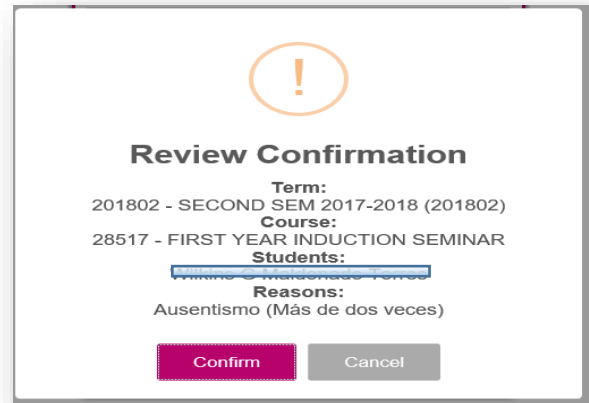
© Sistema Universitario Ana G. Méndez 2018  
POWERED BY | O C I T



© Sistema Universitario Ana G. Méndez 2018  
POWERED BY | O C I T

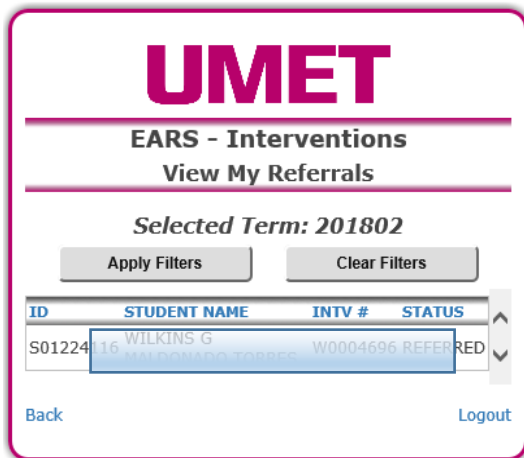
10. La aplicación le pedirá su confirmación indicando los números de referencia para cada uno de los referidos.
11. Confirme su intención de enviar los referidos.

Con esto sus referidos quedan enviados y el personal encargado tomará la acción correspondiente. En o antes de 48 horas laborables recibirá una notificación por correo electrónico indicándole las gestiones realizadas para ayudar a sus estudiantes.

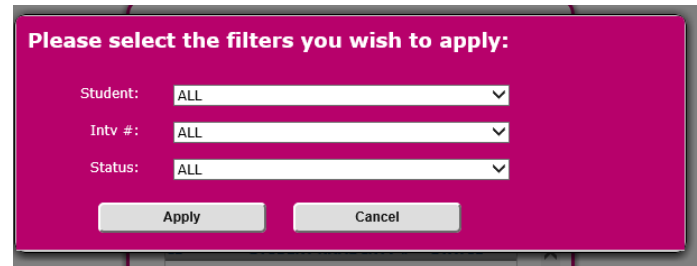


**Para ver los referidos que ha realizado use el enlace “View My Referrals”.**

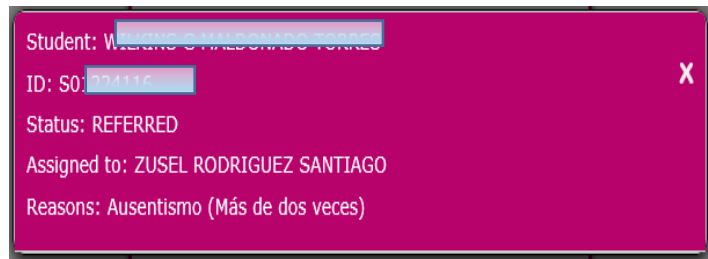
Puede usar el botón “Apply Filters” para limitar la lista de referidos.



© Sistema Universitario Ana G. Méndez 2018  
POWERED BY | O C I T



Al hacer clic sobre el referido que quiere verificar, el sistema le mostrará el estatus del mismo.



Puede usar el enlace “Logout” para salir o “Back” para regresar a la pantalla anterior.

Si usted enseña en varias instituciones del Sistema Universitario Ana G. Méndez, puede cambiar de institución en la aplicación para enviar referidos de estudiantes de las otras instituciones.<sup>1</sup>

El proceso para hacer referidos es igual en cualquiera de las instituciones del Sistema Universitario Ana G. Méndez.



---

<sup>1</sup> En este momento la aplicación está siendo usada en UNE y UMET.