



SOLICITAR	POSICIÓN	REQUISITOS	LOCALIZACIÓN
Solicitar	Secretaria Legal (CU-2018-FEB-01)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mínimo Grado Asociado en Secretaria Legal.</li> <li>1 año de experiencia.</li> <li>Conocimiento y manejo de archivos, trabajo de oficina general.</li> <li>Experiencia en manejo de documentos confidenciales.</li> <li>Conocimiento en Word, Excel y PowerPoint.</li> </ul>	Rio Piedras
Solicitar	Enfermeras(os) (CU-2018-FEB-02)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios completados de universidad acreditada.</li> <li>Tener buena condición física y mental.</li> <li>Dominio básico del idioma inglés.</li> </ul>	Varias
Solicitar	Handyman (CU-2018-FEB-03)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma de Cuarto Año.</li> <li>Experiencia básica en trabajos de handyman.</li> </ul>	Área Metro
Solicitar	Contador (CU-2018-FEB-04)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachillerato completado.</li> </ul>	Área Metro
Solicitar	Varias Ofertas (CU-2018-FEB-05)	Para solicitar debe de acceder al siguiente enlace: <a href="http://www.jobs.hilton.com">www.jobs.hilton.com</a>	Caribe Hilton, Embassy Suites
Solicitar	Asistente de Gerente (CU-2018-FEB-06)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de jardinería, piezas y equipo.</li> <li>Experiencia en supervisión.</li> </ul>	Área Metro
Solicitar	Reclutador (CU-2018-FEB-07)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachillerato en Recursos Humanos o Gerencia.</li> <li>Completamente bilingüe.</li> <li>Conocimiento en MS Office.</li> <li>Experiencia en evaluación de candidatos.</li> </ul>	Área Metro
Solicitar	Asistente Administrativo (CU-2018-FEB-08)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachillerato en Sistemas de Oficina.</li> <li>Completamente bilingüe.</li> <li>Dominio en programas Word, Excel PowerPoint.</li> </ul>	Área Metro



<b>Solicitar</b>	Terapista Respiratorio (CU-2018-FEB-09)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios completados en terapia Respiratoria.</li> </ul>	Área Metro
<b>Solicitar</b>	Choferes Cat. 4, 8 y 9 (CU-2018-FEB-10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licencia vigente. (de no tener licencia vigente hacer los tramites).</li> <li>Experiencia previa preferible.</li> </ul>	Varias
<b>Solicitar</b>	Secretaria (CU-2018-FEB-11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grado Asociado en Secretarial.</li> </ul>	San Juan
<b>Solicitar</b>	Terapista respiratorio (CU-2018-FEB-12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios en Terapia Respiratoria.</li> <li>Mínimo 2 años de experiencia.</li> </ul>	San Juan
<b>Solicitar</b>	Representante de la Central Receptora de Alarmas (CU-2018-FEB-13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grado técnico en emergencias médicas o bachillerato en Psicología, Trabajo Social, Enfermería.</li> <li>Mínimo 1 año de experiencia como Representante de Servicio.</li> <li>Experiencia en el manejo de sistemas computarizados.</li> <li>Excelentes destrezas de comunicación verbal y escrita (español e inglés) preferiblemente.</li> </ul>	Guaynabo
<b>Solicitar</b>	Manejador de Estilos de Vida (CU-2018-FEB-14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachillerato en Trabajo Social o Psicología.</li> <li>1 año de experiencia en servicio al cliente.</li> <li>Experiencia en el manejo de sistemas computarizados.</li> </ul>	Guaynabo
<b>Solicitar</b>	Representante de Servicios Bilingüe – Centro de Llamadas (CU-2018-FEB-15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachillerato en Administración de Empresas, Ciencias Sociales, Salud.</li> <li>1 año de experiencia en servicio al cliente y ventas.</li> <li>Conocimiento avanzado en sistemas computarizados.</li> <li>Excelentes destrezas de comunicación en español e inglés.</li> </ul>	Guaynabo



<b>Solicitar</b>	Sales Media Consultant (CU-2018-FEB-16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachillerato en Mercadeo o área relacionada.</li> <li>• 1 año de experiencia en ventas externas.</li> <li>• Amplio conocimiento en medios de publicidad.</li> <li>• Experiencia trabajando con MS Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.)</li> <li>• Disponible para trabajar toda la isla (según sea asignado).</li> <li>• Vehículo propio.</li> </ul>	Toda la Isla
<b>Solicitar</b>	Glover (CU-2018-FEB-17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mayor de 18 años.</li> <li>• Licencia de conducir vigente.</li> <li>• Transportación propia.</li> </ul>	Varias
<b>Solicitar</b>	Cocinero (CU-2018-FEB-18)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de Salud, Antecedentes Penales y Ley 300.</li> <li>• Curso de geriatría de 30 horas.</li> <li>• CPR.</li> <li>• Curso de cuidado de alimentos.</li> </ul>	Bayamón
<b>Solicitar</b>	Cuidado de Envejecientes (CU-2018-FEB-19)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de Salud, Antecedentes Penales y Ley 300.</li> <li>• Curso de geriatría de 30 horas.</li> <li>• CPR.</li> </ul>	Bayamón
<b>Solicitar</b>	Facturador/Servicio al cliente (CU-2018-FEB-20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado Asociado en Administración de Empresas.</li> <li>• Experiencia en sistemas de facturación.</li> </ul>	Área Metro
<b>Solicitar</b>	Operador de Almacén (CU-2018-FEB-21)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia previa.</li> <li>• Diploma cuarto año</li> </ul>	Área Metro
<b>Solicitar</b>	Costurera (CU-2018-FEB-22)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia previa trabajando con una y dos agujas</li> </ul>	Área Metro
<b>Solicitar</b>	Merchandiser (CU-2018-FEB-23)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma de cuarto año o Grado Asociado en Administración de Empresas.</li> <li>• Bilingüe.</li> <li>• Disponibilidad para viajar a otros pueblos.</li> </ul>	Varias



<b>Solicitar</b>	Oficial de Nómina (CU-2018-FEB-24)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachillerato en Contabilidad.</li> <li>• Bilingüe.</li> <li>• Dominio MS Office.</li> <li>• Dominio de peachtree.</li> <li>• Dominio de time cards</li> </ul>	Área Metro
<b>Solicitar</b>	Perito Electricista (CU-2018-FEB-25)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licencia y Colegiación Vigentes.</li> <li>• Experiencia previa en trabajo de proyectos en Puerto Rico</li> </ul>	Área Metro
<b>Solicitar</b>	EHS QC Quality Control (CU-2018-FEB-26)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación de OSHA.</li> <li>• Dominio de MS Office,</li> <li>• Bilingüe.</li> <li>• Disponible para visitar proyectos en PR y Estados Unidos.</li> </ul>	Área Metro
<b>Solicitar</b>	Tablajero / Operador de Producción (CU-2018-FEB-27)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia previa en área de producción, experiencia en corte de carnes y pescados.</li> <li>• Bilingüe.</li> <li>• Disponibilidad para viajar a otros pueblos.</li> </ul>	Varias
<b>Solicitar</b>	Analista de Datos (CU-2018-FEB-28)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachillerato completado.</li> <li>• Dominio en los programas de Excel y Power Point.</li> <li>• Conocimiento básico y alguna experiencia manejando datos y/o reportes.</li> <li>• Fluidez en los idiomas inglés y español, tanto escrito como verbal.</li> </ul>	San Juan
<b>Solicitar</b>	Manejadores de Casos (CU-2018-FEB-29)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachillerato en Enfermería.</li> <li>• Dominio de los programas MS Office.</li> <li>• Experiencia previa.</li> <li>• Dominio del idioma ingles(preferible).</li> </ul>	San Juan
<b>Solicitar</b>	Contador (CU-2018-FEB-30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachillerato en Contabilidad.</li> <li>• Experiencia en labores de contabilidad, preferiblemente.</li> <li>• Conocimiento de programas de contabilidad, preferiblemente Peachtree o SAGE 50.</li> <li>• Conocimiento avanzado del manejo de programas como Word y Excel.</li> <li>• Organizado(a) y cumplir con las fechas límites establecidas.</li> </ul>	Área Metro



<p><b>Solicitar</b></p>	<p>Asistente de Cuido de Niños (CU-2018-FEB-31)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso completado de asistente de cuidado de niños o asistente de maestra de nivel pre-escolar.</li> <li>• Conocimiento en manejo empático y relaciones interpersonales positivas con pacientes.</li> <li>• Destrezas en observación directa y continua.</li> <li>• CPR al día.</li> <li>• Preferible experiencia en área pediátrica.</li> </ul>	<p>Área Metro</p>
<p><b>Solicitar</b></p>	<p>JR Financial Advisor (CU-2018-FEB-32)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haber terminado estudios en contabilidad o finanzas o que estén por graduarse.</li> </ul>	<p>Área Metro</p>
<p><b>Solicitar</b></p>	<p>Secretaria (CU-2018-FEB-33)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachillerato en Sistemas de Oficina.</li> <li>• Bilingüe.</li> <li>• Conocimiento Sistema SUMAC-Preferible.</li> <li>• Conocimiento Word, Excel, Power Point.</li> <li>• Trabajo “Full-Time” temporero.</li> </ul>	<p>San Juan</p>
<p><b>Solicitar</b></p>	<p>Contador (CU-2018-FEB-34)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Candidato a Graduación o Bachillerato en Contabilidad.</li> <li>• Conocimiento en EXCEL.</li> <li>• Conocimiento de los estándares de contabilidad aceptados por E.U.</li> <li>• Conocimiento en el Código de seguros públicos de PR.</li> <li>• Conocimiento en análisis de estados financieros.</li> </ul>	<p>Área Metro</p>
<p><b>Solicitar</b></p>	<p>Recurso Técnico (CU-2018-FEB-35)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de reparación de computadoras.</li> <li>• Conocimiento en redes.</li> <li>• Conocimiento MS Office Suite y Windows 10</li> <li>• Instalación de HD y SW,</li> <li>• Instalación de sistemas operativos.</li> <li>• Mantenimiento de computadoras e impresoras.</li> </ul>	<p>Ponce y pueblos adyacentes.</p>
<p><b>Solicitar</b></p>	<p>Secretaria (CU-2018-FEB-36)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 año de experiencia.</li> <li>• Bilingüe.</li> </ul>	<p>Área Metro</p>



<b>Solicitar</b>	Enfermera (CU-2018-FEB-37)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado Completado.</li> <li>• Poseer BSN</li> </ul>	San Juan
<b>Solicitar</b>	Facturación y Cobros (CU-2018-FEB-38)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado Asociado en facturación de planes médicos.</li> </ul>	San Juan
<b>Solicitar</b>	Handyman (CU-2018-FEB-39)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuarto año completado.</li> <li>• Preferiblemente con experiencia en mantenimiento.</li> </ul>	San Juan
<b>Solicitar</b>	Oficinista (CU-2018-FEB-40)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado Asociado en Administración o áreas relevantes.</li> <li>• Dominio programas MS Office.</li> <li>• Experiencia en área clínica</li> </ul>	San Juan
<b>Solicitar</b>	Monitor Fiscal (CU-2018-FEB-41)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachillerato en Contabilidad</li> <li>• 2 años de experiencia</li> </ul>	San Juan
<b>Solicitar</b>	Secretaria Administrativa (CU-2018-FEB-42)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de Escuela Superior en Asistente Administrativo con 2 años de experiencias o 60 créditos aprobados en una Institución Acreditada en Asistente Administrativo</li> </ul>	San Juan
<b>Solicitar</b>	Técnico de Apoyo Sistemas de Información (CU-2018-FEB-43)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado Asociado en reparación de equipos electrónicos</li> </ul>	San Juan
<b>Solicitar</b>	Maestro Preescolar (CU-2018-FEB-44)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado asociado en Preescolar o CDA</li> <li>• Ley 300, CPR</li> <li>• Certificado de Salud</li> <li>• Certificado de Buena Conducta</li> </ul>	San Juan
<b>Solicitar</b>	Agente de Mostrador y Rampa (CU-2018-FEB-45)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma de cuarto año</li> <li>• Experiencia en ventas</li> <li>• Bilingüe</li> </ul>	San Juan



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en aerolíneas (preferiblemente)</li> </ul>	
<b>Solicitar</b>	Call Center (CU-2018-FEB-46)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma de cuarto año</li> <li>Experiencia en ventas</li> <li>Bilingüe</li> </ul>	San Juan
<b>Solicitar</b>	Asistente de Recursos Humanos (CU-2018-FEB-47)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachillerato en Administración de Empresas</li> <li>Experiencia en servicio al cliente</li> <li>Bilingüe</li> </ul>	San Juan
<b>Solicitar</b>	Business Analytics Specialist (CU-2018-FEB-48)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachillerato en Administración de Empresas o áreas relacionadas.</li> <li>Mínimo 1 año de experiencia supervisando empleados.</li> <li>Experiencia realizando itinerarios de trabajo.</li> <li>Dominio avanzado en Excel y otros programas de computadoras.</li> <li>Orientación y compromiso hacia el servicio al cliente.</li> <li>Excelentes destrezas de comunicación tanto en español como en inglés.</li> <li>Disponibilidad completa.</li> </ul>	Guaynabo
<b>Solicitar</b>	Enfermero(a) (CU-2018-FEB-49)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachillerato en Enfermería con 3 años de experiencia clínica en intensivo coronario, sala de emergencias y/o trauma.</li> <li>O Grado asociado en Enfermería con 5 años de experiencia en sala de emergencias o trauma.</li> <li>Licencia permanente vigente.</li> <li>Flexibilidad para trabajar turnos rotativos.</li> <li>Excelentes destrezas de comunicación en español e inglés.</li> <li>Excelentes destrezas en computadoras.</li> </ul>	Guaynabo



<p><b>Solicitar</b></p>	<p>Técnico de Farmacia (CU-2018-FEB-50)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado Técnico de farmacia.</li> <li>• 1 año de experiencia en el manejo de medicamentos.</li> <li>• Licencia vigente para ejercer como Técnico de Farmacia.</li> <li>• Experiencia en Servicio al Cliente.</li> <li>• Experiencia en el manejo de computadoras.</li> <li>• Flexibilidad de horarios.</li> </ul>	<p>Guaynabo</p>
<p><b>Solicitar</b></p>	<p>Representante de Servicios (Centro de Llamadas) (CU-2018-FEB-51)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachillerato en Administración de Empresas, Ciencias Sociales o Servicios de Salud.</li> <li>• Mínimo 1 año de experiencia en Servicio al Cliente.</li> <li>• Conocimiento avanzado en aplicaciones de computadoras.</li> <li>• Orientación y compromiso hacia el servicio al cliente.</li> <li>• Rapidez en la documentación y navegación en computadoras.</li> </ul>	<p>Guaynabo</p>
<p><b>Solicitar</b></p>	<p>Conductora (AG-2019-Feb-87)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionar como chofer para estudiante.</li> <li>• Transportar el estudiante de su hospedaje hasta la Universidad y luego de vuelta a su hospedaje.</li> <li>• Persona responsable y puntual.</li> <li>• Se busca fémina.</li> <li>• Disponibilidad para trabajar por la mañana.</li> </ul>	<p>Aguadilla</p>
<p><b>Solicitar</b></p>	<p>Asistente de Cocina y área de café (AG-2019-Feb-88)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad para trabajar turnos rotativos.</li> </ul>	<p>Aguadilla</p>
<p><b>Solicitar</b></p>	<p>Cocinera (AG-2019-Feb-89)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia con frituras y mariscos.</li> <li>• Buena preparación, confección y presentación de platos.</li> <li>• Buenas destrezas de comunicación y cortesía con el público.</li> <li>• Para trabajar de miércoles a domingo.</li> <li>• Disponibilidad inmediata.</li> </ul>	<p>Aguadilla</p>





<b>Solicitar</b>	Dishwasher (AG-2019-Feb-89)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia previa no es necesaria.</li></ul>	Aguadilla
<b>Solicitar</b>	Help Desk Specialist (AG-2019-Feb-90)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grado Asociado</li><li>• Dos años de experiencia relevante</li><li>• Bilingüe</li><li>• Buena comunicación</li><li>• MS Office, HTML, Visio, MS Project, Visual Studio</li><li>• A tiempo completo</li></ul>	Aguadilla