

**UNIVERSIDAD METROPOLITANA  
OFICINA DE REGISTRADURÍA  
CALENDARIO ACADÉMICO\*  
PRIMER SEMESTRE 2017-2018**

	<u>AGOSTO</u>
MATRÍCULA ESTUDIANTES NUEVOS	1-2
ORIENTACIÓN Y MATRÍCULA DE LOS ESTUDIANTES READMITIDOS, TRANSFERENCIAS Y ESPECIALES	3
MATRÍCULA DE ESTUDIANTES ACTIVOS CON RESERVACIÓN DE CURSOS	4-8
MATRÍCULA DE ESTUDIANTES ACTIVOS SIN RESERVACIÓN DE CURSOS	9-11
<b>PRIMERA ELIMINACIÓN DE SECCIONES</b>	<b>11</b>
<b>SEGUNDA ELIMINACIÓN DE SECCIONES</b>	<b>21</b>
<b>INICIO DE CLASES</b>	<b>22</b>
REUBICACIONES Y AJUSTES AL PROGRAMA DE CLASES POR RAZONES JUSTIFICADAS Y MATRÍCULA TARDÍA	22-28
<b>INICIO DE CLASES SABATINAS</b>	<b>26</b>
	<u>SEPTIEMBRE</u>
<b>FERIADO: DÍA DEL TRABAJO</b>	4
FECHA LÍMITE PARA QUE LAS ESCUELAS Y PROGRAMAS CERTIFIQUEN LA TOMA DE CENSO	18
<b>FECHA LÍMITE PARA LOS ESTUDIANTES REMOVE INCOMPLETOS DEL SEGUNDO SEMESTRE 2016-17 Y VERANO 2017</b>	<b>19</b>
<b>FECHA LÍMITE PARA LOS ESTUDIANTES SOLICITAR RECLASIFICACIÓN DE PROGRAMA O CONCENTRACIÓN</b>	<b>21</b>
FECHA LÍMITE PARA LOS PROFESORES REMOVE INCOMPLETOS DEL SEGUNDO SEMESTRE 2016-17 Y VERANO 2017	26
	<u>OCTUBRE</u>
PROCESO DE MATRÍCULA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE 2017-2018	2-13

<b>FERIADO:</b> DESCUBRIMIENTO DE AMÉRICA	9
FECHA LÍMITE PARA SOLICITAR GRADUACIÓN A DICIEMBRE 2017	15
FECHA LÍMITE PARA LOS PROFESORES REGISTRAR NOTAS A MITAD DE TÉRMINO	22
	<u>NOVIEMBRE</u>
<b>FERIADO:</b> DÍA DEL VETERANO	11
FECHA LÍMITE PARA CAMBIOS, RECLAMACIONES O ADICIÓN DE NOTAS DEL SEGUNDO SEMESTRE 2016-17 Y VERANO 2017	13
<b>FERIADO:</b> DESCUBRIMIENTO DE PUERTO RICO SE CELEBRA LUNES	20
<b>RECESO DE ACCIÓN DE GRACIAS</b>	23-24
	<u>DICIEMBRE</u>
ÚLTIMO DÍA DE CLASES SABATINAS	9
ÚLTIMO DÍA DE CLASES Y FECHA LÍMITE PARA RADICAR BAJAS PARCIALES O TOTALES EN REGISTRADURÍA CON ANOTACIÓN DE "W"	11
EXAMEN FINAL CLASES SABATINAS	16
EXÁMENES FINALES	12-18
FACULTAD SOMETE LOS REGISTROS ELECTRÓNICOS DE NOTAS	14-20
*SUJETO A CAMBIOS	

**\*\*NOTA: LAS CLASES QUE SE REÚNEN LOS LUNES DEBERÁN CUBRIR EL EQUIVALENTE A UNA CLASE EN O ANTES DEL 7 DE DICIEMBRE. EL PROFESOR UTILIZARÁ LAS ESTRATEGIAS O METODOLOGÍAS QUE CONSIDERE APROPIADAS PARA CUBRIR EL TIEMPO ESTABLECIDO POR LA INSTITUCIÓN.**