

SECUENCIAL CURRICULAR

Primer Año

Primer Semestre				Segundo Semestre			
Curso	Crs	Aprob	En curso	Curso	Crs	Aprob	En curso
OFAD 141	4			OFAD 142	4		
SPAN 101 o 116 o 103 o 105 ¹	3			SPAN 102 o 117 o 104 o 106 ¹	3		
OFAD 280	3			ENGL 101 o 116 o 103 o 105 ¹	3		
FYIS 101	3			ENMA 101	3		
OFAD 282	3			MATH 102 ²	3		
TOTAL	16			TOTAL	16		

Verano

Primer Semestre				Segundo Semestre			
Curso	Crs	Aprob	En curso	Curso	Crs	Aprob	En curso
ACCO 111	4			SOSC 103	3		
ENGL 102 o 117 o 104 o 106 ¹	3			HUMA 101	3		
TOTAL	7			TOTAL	6		

Segundo Año

Primer Semestre				Segundo Semestre			
Curso	Crs	Aprob	En curso	Curso	Crs	Aprob	En curso
OFAD 206	4			OFAD 380	4		
ECON 123	3			OFAD 382	4		
MARK 133	3			SCIE 111	3		
OFAD 307	4						
TOTAL	14			TOTAL	11		

Notas Importantes:

¹Todo estudiante será matriculado de acuerdo a los resultados de examen de ubicación o resultado del College Board.

²Todo estudiante será matriculado de acuerdo a los resultados de las puntuaciones en las pruebas de ubicación en matemática. Si el estudiante ubica en la MATH 101 o MATH 116, después de aprobarla deberá continuar con la MATH 102.

Contenido Curricular

Grado Asociado en Administración de Empresas en Administración de Oficinas y
Procesamiento de Información Secretarial Ejecutivo

Total de créditos: 70

Cursos de Educación General (27) créditos

Cursos	Crs.	Título	Prerrequisitos
SPAN 101-102 o SPAN 116-117 SPAN 103-104 o SPAN 105-106	6	Cursos de Español de Primer Año – Nivel Básico, Inmersión, Nivel Intermedio o Nivel Avanzado	Examen de ubicación o resultado de College Board
ENGL 101-102 o ENGL 116-117 ENGL 103-104 o ENGL 105-106	6	Cursos de Inglés de Primer Año – Nivel Básico, Inmersión, Nivel Intermedio o Nivel Avanzado	Examen de ubicación o resultado de College Board
SOSC 103	3	Introducción a las Ciencias Sociales (Compendio)	
FYIS 101	3	Seminario de Inducción a la Vida Universitaria	
SCIE 111	3	Ciencias Integradas I	
HUMA 101	3	Cultura Mundial I	
MATH 102	3	Racionamiento Matemático II	

Cursos del Medular Profesional (13) créditos

Cursos	Crs.	Título	Prerrequisitos
ACCO 111	4	Introducción a la Contabilidad I	
ECON 123	3	Introducción a la Economía	SOSC 103
ENMA 101	3	Introducción al Desarrollo Empresarial	
MARK 133	3	Principios de Mercadeo	

Cursos de Concentración (30) créditos

Cursos	Crs.	Título	Prerrequisitos
OFAD 141	4	Destrezas de Teclado	
OFAD 142	4	Producción de Documentos I	OFAD 141
OFAD 206	4	Producción de Documentos II	OFAD 142
OFAD 280	3	Administración de Documentos	
OFAD 282	3	Administración de Oficina	
OFAD 307	4	Aplicaciones Comerciales	OFAD 206
OFAD 380	4	Oficina Simulada	OFAD 307
OFAD 382	4	Práctica Especializada	OFAD 380