

## SECUENCIAL CURRICULAR

### Primer Año

Primer Semestre				Segundo Semestre			
Curso	Crs	Aprob	En curso	Curso	Crs	Aprob	En curso
OFAD 141	4			MEBI 204	3		
BIOT 106***	4			COIS 101	3		
FYIS 101	3			ACCO 111	4		
MEBI 203*	3			OFAD 280	3		
ENGL 101	3						
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>			<b>TOTAL</b>	<b>13</b>		

### Segundo Año

Primer Semestre				Segundo Semestre			
Curso	Crs	Aprob	En curso	Curso	Crs	Aprob	En curso
MEBI 205	3			MEBI 207	3		
MATH 101	3			OFAD 215	3		
OFAD 142	4			PSYC 123	3		
SPAN 101	3			SPAN 102	3		
				OFAD 111	3		
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>			<b>TOTAL</b>	<b>15</b>		

### Tercer Año

Primer Semestre			
Curso	Crs	Aprob	En curso
MEBI 213	3		
HUMA 101	3		
ENMA 101	3		
MEBI 225	3		
MEBI 230***	2		
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>		

#### Notas Importantes:

- \*Estos cursos se ofrecen de manera concurrentes
- \*\*Horas de Laboratorio: 45
- \*\*\*Horas de Práctica: 120

## Contenido Curricular

Grado Asociado en Administración y Facturación de Servicios de Salud

Total de créditos: 72  
Efectivo en agosto 2016

### Cursos de Educación General (31) créditos

Cursos	Crs.	Título	Prerrequisitos
BIOT 106* **	4	Compendio de Anatomía y Fisiología	
COIS 101	3	Introducción a las Computadoras	
ENGL 101	3	Introducción Idioma Inglés – Nivel Básico	
ENMA 101	3	Introducción al Desarrollo Empresarial	
FYIS 101	3	Seminario de Inducción de Primer Año	
HUMA 101	3	Cultura Mundial I	
MATH 101	3	Razonamiento Matemático I	
PSYC 123	3	Compendio de Psicología General	
SPAN 101	3	Introducción a la Lengua Española	
SPAN 102	3	Introducción a la Lengua Española II	SPAN 101

### Cursos Medulares (4) créditos

Cursos	Crs.	Título	Prerrequisitos
ACCO 111	4	Introducción a la Contabilidad I	

### Cursos Profesionales o Concentración (37) créditos

Cursos	Crs.	Título	Prerrequisitos
MEBI 203*	3	Terminología Médica	BIOT 106
OFAD 141	4	Dominio del Teclado	
MEBI 204	3	Codificación de Diagnósticos y Servicios Médicos	MEBI 203
MEBI 205	3	Facturación Médica Manual	BIOT 106, MEBI 203, 204
MEBI 207	3	Facturación Electrónica	MEBI 205
OFAD 215	3	Administración de Expedientes Electrónicos en la Oficina Médica	COIS 101
OFAD 142	4	Producción de Documentos I	OFAD 141
OFAD 280	3	Administración de Documentos	
OFAD 111	3	Procedimientos Administrativos en Oficinas Médicas	OFAD 280
MEBI 213	3	Auditoría de la Facturación y Servicios de Salud	MEBI 205, 207
MEBI 225	3	Facturación de Servicios Dentales	MEBI 205
MEBI 230***	2	Práctica Facturación de Servicios de Salud	MEBI 203, 204, 205, 207