



Universidad Metropolitana
Oficina de Tesorería

www.suagm.edu/umet

Tel. 787-766-1717
Ext. 6581, 6583

Apartado 21150
San Juan PR 00928-1150

FORMULARIO DE PRÓRROGA PARA PAGO DE CUOTAS DE MATRÍCULA

Instrucciones:

Para oficializar su matrícula, este formulario tiene que ser completado y entregado en la Oficina de Tesorería de la Institución. Si usted es menor de 21 años, este formulario tiene que ser firmado por su padre o encargado legal. Si usted ha sido emancipado, deberá acompañar este formulario con documento fehaciente que así lo acredite.

Apellidos, Nombre: _____ Núm. Estudiante: _____

Dirección Física: _____

Dirección Postal: _____ Teléfono: _____

Fecha de Nacimiento: (D/M/A) ____/____/____ Edad: _____ Correo Electrónico: _____

Estatus Económico: () Dependiente () Independiente

Lugar de empleo: _____ Teléfono empleo: _____

Nombre de familiar que no viva con usted: _____ Parentesco: _____

Dirección Postal: _____ Teléfono: _____

Información del cónyuge, padre, madre o encargado legal:

Nombre del cónyuge, padre, madre o encargado legal: _____ Parentesco: _____

Teléfono: _____ Lugar de empleo del cónyuge, padre, madre o encargado legal: _____

Dirección física del empleo: _____

Teléfono del empleo: _____ Extensión: _____

Certificación:

Certifico, so pena de que se declare nula mi matrícula, que toda la información ofrecida en este formulario es veraz, exacta y completa; que en todo momento cumpliré con el requisito de reconocer y observar el cumplimiento específico de las normas y reglamentos de la Institución; que notificaré de manera continua cualquier cambio en la información previamente ofrecida y certificada a la universidad; que cumpliré con el pago de las obligaciones económicas asumidas en virtud del programa académico seleccionado y aprobado para mis estudios y que no están cubiertas por becas y/o préstamos estudiantiles para los cuales yo haya cualificado, y cumplido cabalmente con sus disposiciones, en efecto logrando que se realice desembolso a favor de la institución de la suma que corresponda a la beca o préstamo estudiantil.

El padre o encargado legal, que en unión al estudiante solicitante suscribe la presente solicitud, representa y reconoce las obligaciones asumidas por el solicitante, y se hace solidariamente responsable de todas las obligaciones económicas que asume el estudiante solicitante, y cuyo importe no esté cubierto por becas y/o préstamos estudiantiles para la cuales éste cualifique y haya cumplido rigurosamente con su disposiciones que resulten en el desembolso efectivo de la suma reconocida en beca a favor de la institución. Por tanto, queda vinculado al pago de cualquier suma de dinero y/o recargos que quedasen pendientes de pago para la institución por todo el tiempo que se extienda el programa académico del estudiante y hasta la terminación de sus estudios en la institución de los mismos, según apliquen las normas.

Estoy consciente de que estoy obligado, de manera continua, a notificar cualquier cambio en la información previamente ofrecida y certificada a la universidad.

Nombre del cónyuge, padre, madre o encargado legal (en letra de molde)

Nombre del estudiante (en letra de molde)

Firma

Firma

Fecha

Fecha



INFORMACIÓN GENERAL Y FINANCIERA CLÁUSULAS Y CONDICIONES

1. He recibido copia del desglose de los costos de mi matrícula y de las ayudas económicas aplicadas.
2. De tener sobrantes de becas puedo utilizarlo con previa autorización para la compra de libros a crédito.
3. Estoy consciente que de haber variación en la carga académica (altas y bajas), mis costos y mis becas serán ajustados de acuerdo a los cursos que finalmente prevalezcan.
4. Soy responsable de solicitar en la Oficina de Orientación información sobre la Norma de Progreso Académico Satisfactorio.
5. Entiendo que desde el momento en que finalizo mi proceso de matrícula, estoy formalizando un compromiso de pago por los costos de la misma.
6. Soy responsable de solicitar a la Oficina de Tesorería información sobre la política de reembolso o ajuste a mi cuenta por cursos no tomados o baja general.
7. Pagaré un 25% del costo de cada curso en los que los profesores me reporten como que no he asistido; el importe de esta deuda no se podrá pagar con beca.
8. El dejar de asistir a los cursos matriculados no me releva de la responsabilidad de pagar los costos contraídos con la Institución.
9. La prórroga a la cual me comprometí me hace responsable de pagar los costos de matrícula si: a) La beca me es denegada b) La beca no me cubre la totalidad de mi matrícula c) No recibo la contestación de la beca.
10. Soy responsable de darle seguimiento a mi beca y entregar los documentos necesarios para que la misma pueda ser procesada a mi cuenta.
11. De solicitar préstamos soy responsable de cumplir con mi asistencia a los cursos matriculados y con la carga académica mínima requerida, según se indica:
 - a. Bachillerato 6 créditos mínimos
 - b. Maestría 1 crédito mínimo
12. Me comprometo a cumplir con la(s) fecha(s) establecida(s) en el pagaré de cualquiera de los semestres matriculados en la Institución.
13. De mantener balance, la Institución se reserva el derecho de no ofrecerme cualquier servicio que solicite, tales como: matrícula, exámenes finales, transcripciones y otros servicios solicitados por mí.
14. Asumo la responsabilidad de pagar cualquier desembolso que la Institución incurra a consecuencia del incumplimiento de pago de deuda.
15. Autorizo al Sistema Universitario Ana G. Méndez a obtener información de mi referencia de crédito a través de United Credit Bureau y otras vías, si así lo requiere la Institución.
16. Estoy obligado a pagar los gastos de cobranza incurridos en caso de una eventual reclamación judicial o extrajudicial, fijados para tal propósito en la suma contractual, líquida y exigible, equivalente a un 30% de la suma original de la obligación.
17. En caso de cualquier incumplimiento con las obligaciones económicas contraídas, autorizo al Sistema Universitario Ana G. Méndez, a notificar tal incumplimiento de mis obligaciones a cualquiera de las agencias de información de crédito, si así lo determina la Institución.
18. He sido advertido de que la Institución tiene disponible el acceso a todos sus reglamentos, normas y políticas que regulan la relación entre el estudiante, la Institución y las entidades educativas gubernamentales, en el portal electrónico provisto. Por tal motivo, me comprometo al cabal y fiel cumplimiento de los reglamentos, normas y políticas institucionales aplicables.
19. La inacción de la Institución al cumplimiento inmediato de las obligaciones contraídas por el estudiante y firmantes, no constituye una renuncia, de forma alguna, a los derechos contractuales con la Institución.
20. Certifico que he leído y entiendo claramente la información detallada y asumo la responsabilidad de cumplir con las cláusulas y condiciones establecidas en este documento.

Número de Estudiante

Firma del Estudiante

Firma del cónyuge, padre, madre o encargado legal